



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

WWW.MOS.COLLEGE

1-otdel@mos.college

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 74, стр. 2

Тел. +7(499) 393-31-30

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 90, стр. 17.

+7(901) 184-68-10

105094 г. Москва м. Электrozаводская, ул. Новая дорога д.11 стр.1

П Р И К А З

09 февраля 2024 года

г. Москва

№ 01-01-012/24

О назначении ответственных за
обеспечение функционирования ВСОКО.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества образования в ПОО АНО ККС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой качества образования (далее ВСОКО) ПОО АНО ККС на заместителя директора по УМР **Копытина С.В.**
2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:
 - Маврину Д.Р. - и/о заместителя директора по ПОиП
 - Александрову Е.А. – и/о заместителя директора по социальной и воспитательной работе;
 - Лирова С.В. - и/о заместителя директора по БиХР;
 - Тряхова С.Н. – Руководитель и ответственный секретарь приёмной комиссии;
 - Борнякова Ю.М. - Заведующий учебной частью.
3. В обязанности заместителя директора по УМР, ответственного за управление ВСОКО включить:
 - руководство деятельностью рабочей группы при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в Колледже, формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
 - подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;
 - координация работы при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;
 - разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
 - контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;

- инициирование рассмотрения вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации техникума, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в Колледже;
- координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);
- координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов.
- руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Колледжа.
- подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

4. В обязанности членов рабочей группы включить:

- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;
- определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
- разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;
- контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации Колледжа и в ходе оценочных процедур ВСОКО;
- разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
- анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;
- подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.

5. Специалисту по кадрам Павловой Л.П. внести изменения в должностные инструкции в соответствии с настоящим приказом.

6. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Д. Истомина