



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

WWW.MOS.COLLEGE

1-otdel@mos.college

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 74, стр. 2
109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 90, стр. 17.
105094 г. Москва м. Электrozаводская, ул. Новая дорога д.11 стр.1

Тел. +7(499) 393-31-30
+7(901) 184-68-10



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ПОО АНО ККС

Истомин Л.Д.
2024г.

Дорожная карта по организации содействия в трудоустройстве выпускников, закончивших обучение в ПОО АНО ККС по программам среднего профессионального образования на 2024-2026 г.г.

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Результат | Показатель, в % |
|--|--|------------------------------|---|---|-----------------|
| 1. Информационно-аналитическая работа | | | | | |
| 1.1. | Анкетирование студентов (мотивация получения и применения полученного образования в СПО) | Октябрь 2024 Февраль 2025 | Учебная часть, зам.дир. по УМР, педагоги-кураторы, специалист по ВР | Анкеты для студентов выпускных групп | 100 |
| 1.2. | Формирование банка выпускников года, в колледже, по программам среднего профессионального образования, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | До 01.05.2025 | Учебная часть, зам.дир. по УМР, специалист по ВР, зам.дир.по практикам | Реестр выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | 100 |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|-----|
| 1.3. | Проведение мониторинга прогноза занятости выпускников 2025 года | До 01.06.2025 | Учебная часть, зам.дир. по УМР, педагоги-кураторы, | Реестр выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | 100 |
| 1.4. | Проведение мониторингов трудоустройства выпускников 2024 года, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус «сирота» или «без попечения родителей») | Ежемесячный мониторинг с июня 2024 по декабрь 2025 года | Учебная часть, зам.дир. по УМР, специалист по ВР, зам.дир.по практикам | Отчет по результатам проведения мониторинга | 100 |
| 1.5. | Проведение мониторингов трудоустройства выпускников 2023 года, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус «сирота» или «без попечения родителей») | Ежемесячный мониторинг с июня 2024 по декабрь 2026 года | Учебная часть, зам.дир. по УМР, зам.дир.по практикам | Отчет по результатам проведения мониторинга | 100 |
| 1.6. | Актуализация информации на сайтах ОО на специальной странице Трудоустройство | До 03.04.2025 | Учебная часть, зам.дир. по УМР, зам.дир.по практикам | Обновлённая информация на странице сайта | - |
| 1.7. | Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2024 и 2025 года | До конца 2024 года | Учебная часть, зам.дир. по УМР, зам.дир.по практикам | Информация об информационных ресурсах по поиску работы размещена на официальном | - |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------|
| | | | | сайте ПОО АНО ККС, в разделе по содействию трудоустройству | |
| 1.8. | Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий | До 01.02.2025 | Учебная часть, зам.дир. по УМР, педагоги-кураторы выпускных групп, специалист по ВР | Данные о предпочтениях выпускников при трудоустройстве и рисках нетрудоустройства, причинах слабого интереса к выбранной профессиональной деятельности | Не менее 50% выпускников |
| 1.9. | Организация совещаний по трудоустройству выпускников | Ежеквартальные совещания | Учебная часть, зам.дир. по УМР, Директор | Протоколы совещаний | - |
| 2. Организация работы со студентами по содействию в трудоустройстве | | | | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мотивационных тренингов и семинаров для будущих выпускников по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме, поиска работы, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | 2 раза в семестр (по группам специальностей) | Учебная часть, зам.дир. по УМР, педагоги | Проведенные тренинги | 100 |
| 2.2. | Организация работы «горячих | В течение года | Учебная часть, | Организована | - |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | линий» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | | зам.дир. по УМР, педагоги | бесперебойная работа «горячей линии» | |
| 2.3. | Оказание индивидуальных консультаций по вопросам самозанятости и регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) | В течение года | Учебная часть, педагоги - профильники | Регистрация выпускников в качестве самозанятых/ИП | - |
| 2.4. | Организация встреч с успешными выпускниками | 1 встреча за год по каждому профилю (НХТ, фото-видео-, театр и др.), звукозапись, организация мероприятий по СКД | Учебная часть, зам.дир. по УМР, педагоги | Организованные встречи с выпускниками | - |
| 2.5. | Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период | До 30.04, 30.06, 30.09, 30.11 | Учебная часть, зам.дир. по УМР, педагоги | Количество студентов, получивших консультации о временной занятости | - |
| 3. Организация работы с бизнес-партнерами/ потенциальными работодателями | | | | | |
| 3.1. | Актуализация базы данных о работодателях, с которыми ведется взаимодействие по | Регулярно, в течение года | Учебная часть, зам.дир. по УМР | Актуализация базы | - |

| | | | | | |
|------|---|--|---|--|-----|
| | трудоустройству выпускников | | | | |
| 3.2. | Подготовка и заключение договоров с предприятиями-партнерами о прохождении производственной/ преддипломной практики студентами с последующим трудоустройством | Регулярно, в течение года | Учебная часть, зам.дир. по УМР | Число договоров с предприятиями партнерам | - |
| 3.3. | Мониторинг результатов прохождения студентами практики, результативность работы с наставником на предприятии | Проведение не менее 2 мониторингов | Учебная часть, зам.дир. по УМР, специалист по ВР | Результаты мониторинга | - |
| 3.4. | Проработка вопроса о заключении договоров со стороны работодателей о целевом обучении студентов. Осуществление целевой подготовки и трудоустройство в соответствии с договором. | До 01.06, 01.11 | Зам.директора по ВР, специалист по ВР, Учебная часть, зам.дир. по УМР | Положительная динамика заключения договоров на целевое обучение в ОУ | - |
| 3.5. | Проведение классных часов по профориентации в выпускных группах | в соответствии с планом воспитательного отдела | Зам.директора по ВР, специалист по ВР, Учебная часть, зам.дир. по УМР | Отчеты кураторов | 100 |
| 3.6. | Организация встреч с представителями предприятий-партнеров образовательной организации | 1-2 раза в семестр | Зам.директора по ВР, специалист по ВР, Учебная часть, зам.дир. по УМР | Организованные встречи | 100 |

| | | | | | |
|------|--|--------------------|--|--|-----|
| 3.7. | Проведение экскурсий на предприятиях | 1-2 раза в семестр | специалист по ВР, Учебная часть, зам.дир. по УМР | Организованные экскурсии | 100 |
| 3.8. | Проведение совместных мероприятий с центрами занятости и молодежными организациями | 1-2 раза в семестр | специалист по ВР, Учебная часть, зам.дир. по УМР | Сокращение доли выпускников текущего года, находящихся под риском не трудоустройства | - |